Doc-it es una empresa que ofrece **servicios de gestión documental** y que desarrolla su actividad principalmente para agilizar el trabajo de sus clientes. La documentación está presente en todas las organizaciones y ocupa un papel importante en la mayoría de los contextos.

Nuestros objetivos fundamentales son conseguir que nuestros clientes **controlen la documentación e información digital** de la forma más simple y eficaz posible, maximizar la **calidad de los servicios prestados** y asegurar de forma exhaustiva la **protección de los activos de información.** Por ello, hemos decidido implantar un **Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)** basado en la norma internacional UNE-ISO/IEC 27001, dando alcance a **LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE DAN SOPORTE A LOS SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y AUDIOVISUALES, CUSTODIA Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA Y DOCUMENTAL, DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE APLICABILIDAD VIGENTE**.

La seguridad es un compromiso de la Empresa y una responsabilidad individual de cada miembro del equipo de trabajo, que debe de plasmarse en acciones concretas que reflejen interna y externamente una imagen de Doc-it, que se identifique con la **confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información** bajo su responsabilidad.

Por ello orientamos nuestras acciones a:

- Asegurar la **confidencialidad de la información** que nuestras partes interesadas depositan y que Doc-it almacena en los sistemas de información.
- Maximizar la **disponibilidad y calidad** de los servicios prestados a nuestros clientes.
- Proteger la información contra pérdidas de **disponibilidad, confidencialidad e integridad y contra accesos no autorizados,** así como comunicar y tratar apropiadamente las incidencias de seguridad.
- Reducir o eliminar los **peligros y riesgos** inherentes a nuestras actividades por medio de la mejora continua del desempeño en seguridad en nuestros procesos, productos y servicios.
- Cumplir con los **requisitos legales aplicables** y del negocio respecto a la seguridad de la información y los sistemas de información.
- Establecer **procedimientos** para cumplir con esta política y nombrar a un Responsable de SGSI a fin de mantener esta política, los procedimientos y de proporcionar apoyo en su implantación.
- Mantener a disposición de las **partes interesadas** nuestra política en vigor, así como las futuras modificaciones de esta.

La Dirección se compromete a cumplir con los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del SGSI. Así mismo, cada empleado es responsable de cumplir esta política y los requisitos del SGSI según aplique a su puesto de trabajo.

Esta política sirve como marco para el establecimiento de los objetivos anuales de seguridad de la información. Es revisada periódicamente con el fin de verificar su adecuación a la forma real de actuar de la Empresa, así como al contexto en el que presta sus servicios. Con el fin de que sea conocida, es expuesta públicamente en las instalaciones de Doc-it.

Aprobado en Olloniego – Oviedo (Asturias), a 01 de febrero de 2023

Fdo. Director General