Doc-it
GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Todas las imágenes de este catálogo han sido creadas con el apoyo de IA, combinando tecnología y creatividad para inspirar nuevas posibilidades.

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

La correcta organización de archivos constituye la base de una gestión documental eficiente, segura y sostenible. Un sistema archivístico bien estructurado permite transformar fondos desordenados o de difícil acceso en entornos claros, normalizados y funcionales, aplicando criterios técnicos de archivística y cumpliendo con las normativas vigentes.

- **Diagnóstico inicial:** Analizamos el estado actual de los archivos, detectamos duplicidades, inconsistencias y riesgos de pérdida de información.
- **Clasificación y estructuración:** Diseñamos un cuadro de clasificación documental adaptado a las funciones y procesos de cada organización, asegurando una organización lógica y homogénea.
- **Normalización de criterios:** Aplicamos reglas de indexación, codificación y nomenclatura que permiten localizar cualquier documento de forma rápida y sin ambigüedades.
- **Optimización del espacio:** Reordenamos la documentación para lograr un uso más eficiente del espacio físico y facilitar la transición hacia entornos híbridos o digitales.
- **Documentación de procesos:** Elaboramos manuales de archivo y procedimientos que garantizan la continuidad y el mantenimiento de la organización alcanzada.

A diferencia de otras empresas que ofrecen soluciones estandarizadas, en Doc-it trabajamos con un **enfoque totalmente personalizado**. Cada archivo refleja la historia y la operativa de la organización, por lo que nuestro equipo de profesionales —formado en archivística, biblioteconomía y gestión documental— adapta las metodologías a la realidad concreta de cada cliente.

- **Profesionalidad comprobada:** nuestros técnicos no solo ordenan, sino que aportan criterio archivístico y experiencia práctica en distintos sectores.
- **Rigor metodológico:** aplicamos estándares reconocidos en gestión documental, garantizando un sistema ordenado y sostenible a largo plazo.
- **Eficiencia real:** reducimos tiempos de búsqueda, evitamos pérdidas de documentos y mejoramos la trazabilidad de la información.

La organización de archivos de Doc-it optimiza la gestión documental mediante metodologías archivísticas avanzadas, reduciendo riesgos legales y aumentando la eficiencia operativa, convirtiendo el archivo en una herramienta estratégica: ordenado, trazable y alineado con los más altos estándares de gestión de la información.

La correcta organización de archivos no solo aporta orden, sino que se convierte en un activo estratégico para la gestión de la información y la toma de decisiones. Entre los principales beneficios destacan:

- **Acceso inmediato y confiable a la información:** La clasificación normalizada y la indexación sistemática permiten recuperar documentos en cuestión de segundos, eliminando tiempos muertos y reduciendo la dependencia del conocimiento tácito de determinadas personas.
- **Mejora de la productividad operativa:** Al optimizar los procesos de búsqueda y consulta, el personal puede dedicar más tiempo a tareas de valor añadido. Estudios sectoriales indican que **un sistema documental bien organizado puede reducir hasta en un 30% el tiempo destinado a localizar información.**
- **Reducción de riesgos legales y normativos:** Una organización adecuada asegura el cumplimiento de los plazos de conservación, la identificación clara de documentación sensible y la preparación ante auditorías o inspecciones. Esto minimiza sanciones y garantiza seguridad jurídica.
- **Preservación del conocimiento institucional:** Estructurar bien un archivo constituye una memoria organizacional fiable, asegurando la continuidad de procesos incluso frente a rotación de personal o cambios estructurales en la organización.
- **Escalabilidad y sostenibilidad:** El sistema diseñado por Doc-it no es estático, sino que se adapta al crecimiento del volumen documental y a las nuevas necesidades de la organización, garantizando sostenibilidad a largo plazo.

EL VALOR AÑADIDO DE TRABAJAR CON DOC-IT

Con más de 25 de experiencia en gestión documental, Doc-it se posiciona como un socio estratégico que combina seguridad, eficiencia y cumplimiento legal. Nuestro enfoque permite a las organizaciones:

- Reducir costes operativos y de infraestructura.
- Liberar espacios físicos para destinarlos a actividades de mayor valor.
- Garantizar trazabilidad en todo el ciclo de vida de la información.
- Cumplir con las normativas de protección de datos y auditoría.
- Externalizar un proceso crítico con total seguridad y confianza.

DOC-IT NO SOLO GESTIONA DOCUMENTOS: PROTEGE LA INFORMACIÓN QUE RESPALDA LA OPERATIVA Y EL PRESTIGIO DE TU ORGANIZACIÓN.

Doc-it
Pol. Ind. de Olloniego. Parcela C2
33660 - Oviedo (Asturias)
www.doc-it.es
comercial@doc-it.es
Tfno.: 985 21 98 75

Applus ISO/IEC 27001 Systems Certification
Applus ISO 9001 Systems Certification
Applus ISO 14001 Systems Certification
CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ens Esquema Nacional de Seguridad Categoría ALTA RD 311/2022